

Odpis aktu stanu cywilnego.

Podstawa prawna: art. 44,45,125,130 Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawa o opłacie skarbowej, Kodeks postępowania administracyjnego.

I. Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego składa się do wybranego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego bez względu na miejsce sporządzenia i przechowywania aktu.

Osoba uprawniona do otrzymania aktu stanu cywilnego może działać przez pełnomocnika, który jest zobowiązany złożyć do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

1. pisemny wniosek.
2. dokument tożsamości: dowód lub paszport (do wglądu).

Odpis aktu stanu cywilnego może uzyskać:

1. osoba, której akt dotyczy,
2. wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, opiekun
3. Sąd
4. Prokurator
5. Organy administracji publicznej
6. Osoby, które wykażą interes prawny (wskażą okoliczności, które w świetle przepisów prawa materialnego ten interes kreują. Konieczne jest zatem przedłożenie dokumentów np. wezwania z Sądu na potwierdzenie zobowiązania).

II. Opłaty:

- 22 zł. za odpis skrócony
- 22 zł. za wielojęzyczny odpis
- 33 zł. za odpis zupełny
- 17 zł. za pełnomocnictwo.

Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim (nr konta 58 9063 0008 0000 0011 1100 0001) w momencie złożenia wniosku. Istnieje również możliwość dokonania wpłaty w kasie w Urzędzie gotówką lub kartą płatniczą.

III. Termin odpowiedzi:

Niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeżeli akt znajduje się w rejestrze elektronicznym lub do 10 dni roboczych od złożenia wniosku jeżeli dany akt został sporządzony poza USC Grodzisk Wielkopolski.

IV. Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Stanu Cywilnego
ul. Stary Rynek 1
62-065 Grodzisk Wielkopolski
pok. nr 11
tel. 614453060, 614453061, 614453062

V. Obowiązek informacyjny:

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r.

USC Grodzisk Wielkopolski, wpłynęło dnia

USC.5362. .2019

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

URZĄD STANU CYWILNEGO
w Grodzisku Wielkopolskim

WNIOSEK
PROSZĘ O WYDANIE ODPISU SKRÓCONEGO, ZUPEŁNEGO,
WIELOJĘZycznego AKTU:

1. **URODZENIA:** na nazwisko i imię.....

Data i miejsce urodzenia

2. **MAŁŻEŃSTWA:** na nazwisko i imię

Data i miejsce zawarcia małżeństwa

3. **ZGONU:** na nazwisko i imię.....

Data i miejsce zgonu

Stosunek pokrewieństwa do osoby, której akt dotyczy.....

Dokument potrzebny w celu

Grodzisk Wielkopolski, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór dokumentów w ilości..... sztuk nr

.....
w dniu

Nr formularza

(czytelny podpis odbierającego)

opłata skarbową
odpis skrócony 22 zł
odpis zupełny 33 zł

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY URZĄD STANU CYWILNEGO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego
w Grodzisku Wielkopolskim

(pieczętka Administratora)

- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji Urzędowi Stanu Cywilnego, w szczególności:
- a. spraw związanych z rejestracją urodzeń, małżeństw, zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny,
 - b. sporządzania aktów stanu cywilnego,
 - c. prowadzenia ksiąg stanu cywilnego,
 - d. wydawania zaświadczeń i odpisów z akt stanu cywilnego,
 - e. przyjmowania oświadczeń z zakresu prawa rodzinnego, w tym dotyczących małżeństw, uznania dziecka, nadawania dziecku nazwiska,
 - f. zmiany imion i nazwisk,
 - g. sporządzania wniosków o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie,
 - h. spraw związanych z ewidencją ludności,
 - i. wydawania lub unieważnienia dowodów osobistych,
 - j. prowadzenia rejestru wyborców,
- jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest:
- a. udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b. wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
 - e. realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:
- f. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi,
 - g. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi,
 - h. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi,
 - i. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - j. Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska,
 - k. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
 - l. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy,
 - m. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
 - n. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.),

- b. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.),
 - c. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - d. dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, etc.),
 - e. dane dotyczące stanu cywilnego i inne dane zawarte w aktach stanu cywilnego oraz ewidencji ludności, oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
- a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - b. od innych niż Urząd Stanu Cywilnego komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,
 - c. od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych,
 - d. innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej.
8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.
11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.